

HUISHOUDELIJK REGLEMENT BEGRAAFPLAATSVERENIGING "ONDERLINGE HULP"
GEVESTIGD TE NIEUWENDIJK MET ZETEL IN GEMEENTE ALTENA.

Contributie

Artikel 1.

1.1 De leden moeten hun jaarlijkse contributie ineens betalen.

1.2 Het in lid 1 bedoelde bedrag dient te worden vastgesteld door de algemene vergadering.

1.3 De contributie wordt in principe geïnd door middel van automatische incasso. Dit formulier wordt tevens toegestuurd indien men zich aanmeldt als nieuw lid van de vereniging en is ook te downloaden via onze website www.begraafplaatsnieuwendijk.nl;

1.4 Indien een lid uitdrukkelijk te kennen geeft, geen toestemming te geven voor automatische incasso, dan zal aan deze persoon een factuur voor de jaarlijkse contributie worden toegestuurd. Hiervoor zal echter een administratieve toeslag berekend worden van €5,- per jaar.

1.5 Het in lid 1.1 bedoelde bedrag dient uiterlijk 1 augustus van het lopende jaar te worden voldaan op de door de penningmeester, of diens plaatsvervang(st)er, aangegeven wijze. Indien op gemelde datum geen betaling is ontvangen wordt aan betrokkene een aanmaning verzonden waarin een betaaldatum is opgenomen. Is na deze datum nog geen betaling ontvangen, dan kan betrokkene uit het lidmaatschap worden ontzet op grond van artikel 7.4 der statuten, dan wel zijn of haar lidmaatschap worden opgezegd op grond van artikel 7.3 der statuten.

1.6 Indien een persoon in de loop van het verenigingsjaar lid wordt dient toch het gehele contributiebedrag voldaan te worden.

Bestuur

Artikel 2.

2.1 De bestuurders van de vereniging worden gekozen door de algemene vergadering uit de leden. Het bestuur maakt hiertoe een voordracht op.

2.2 Alle bestuursleden zullen handelen in het belang van de vereniging. Dit betekent dat zij zullen handelen als bestuurder en niet als privépersoon, zowel intern (binnen de vereniging) als extern (in relatie met derden).

2.3 Alle huidige bestuursleden zijn goed geïnformeerd over de aansprakelijkheid die kan optreden als gevolg van hun positie als bestuurslid van de vereniging.

2.4 De secretaris is belast met het notuleren van de bestuursvergaderingen en algemene vergaderingen; hij of zij houdt voorts het archief van de vereniging bij en voert de correspondentie; hij of zij maakt voorts het in artikel 13.1 der statuten bedoelde jaarverslag op.

2.5 Binnen het bestuur wordt een persoon belast, aan te wijzen in onderling overleg, met het bijhouden van het ledenbestand.

2.6 De penningmeester houdt de financiële administratie van de vereniging bij en zorgt voor

de inning van de contributies. De penningmeester maakt het financiële jaarverslag op en maakt de nodige bescheiden daarvoor gereed. De penningmeester brengt regelmatig tussentijds verslag uit aan het bestuur over de financiële situatie van de vereniging.

a. Bij aankopen stelt het bestuur het belang van de vereniging voorop. In situaties die van belang zijn voor de vereniging, handelt het bestuur niet op basis van persoonlijke voorkeur maar op basis van wat goed is voor de vereniging.

b. Er wordt zorgvuldig omgegaan met investeringen. De juiste procedures worden gevolgd in het bijzonder bij grote, risicovolle uitgaven.

c. Een bestuurslid meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang direct bij de overige bestuursleden en deelt alle relevante informatie over dit belang. Bij een tegenstrijdig belang zal het bestuurslid niet deelnemen aan de overleggen en de besluitvorming bij het onderwerp waar sprake is van het (potentieel) tegenstrijdig belang.

d. Als (potentieel) tegenstrijdig belang merkt het bestuur in ieder geval aan het aangaan van een overeenkomst met een geldelijk belang tussen de vereniging enerzijds en de bestuurder en/of relaties van de bestuurder anderzijds.

e. Het bestuur streeft actief naar het tegengaan van fraude en onenigheid doordat zij goede procedures en afspraken maakt.

2.7 Twee leden van het bestuur, aan te wijzen in onderling overleg, worden belast met het toezicht op de begraafplaats van de vereniging. Zij worden commissarissen genoemd. Zij dragen er zorg voor dat de begraafplaats steeds in goede staat verkeert; zij kunnen aan het bestuur voorstellen betreffende het onderhoud en/of vernieuwingen van de begraafplaats doen.

2.8 Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat het personeel van de vereniging.

2.9 In geval van tussentijdse vacature wordt hierin op de eerstvolgende algemene vergadering voorzien. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster van aftreding de plaats van zijn of haar voorganger in. De nieuwgekozen bestuursleden treden in functie op één januari volgende op de vergadering, waarin ze zijn benoemd, tenzij bij de benoeming een andere datum hiervoor is vastgesteld.

2.10 Nieuwe bestuursleden worden goed geïnformeerd over de financiële toestand van de vereniging, de andere bestuursleden en hun bevoegdheden, de onderlinge werkafspraken en de verplichtingen die het bestuur heeft op basis van de statuten of reglementen.

2.11 Bij het neerleggen van een bestuursfunctie wordt door het bestuur het volgende geregeld:

a. Het neerleggen van de bestuursfunctie wordt duidelijk vastgelegd d.m.v. notulen;

b. Uitschrijving bij de Kamer van Koophandel;

c. Decharge van de bestuurstaken door de algemene ledenvergadering van de vereniging;

d. Een goede overdracht naar de nieuwe bestuurder(s);

e. Vastlegging van de afspraken.

2.12 Bestuursvergaderingen worden tenminste drie keer per jaar gehouden en voorts zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee bestuursleden dit nodig achten. De voorzitter leidt de

bestuursvergadering.

Lidmaatschap

Artikel 3.

3.1 De leden betuigen bij de aanvang van hun lidmaatschap instemming met het doel van de vereniging.

3.2 De leden van de vereniging dienen te wonen of gewoonde te hebben in Nieuwendijk, tenzij anders is bepaald.

3.3 Leden kunnen zijn:

- a. Alleenstaande zelfstandigen en gezinshoofden met hun (eventueel) inwonende kinderen;
- b. Ongehuwd samenwonenden die een duurzaam samenwoning contract/samenlevingscontract zijn aangegaan en in de wet gelijk worden gesteld met gehuwden en hun (eventueel) inwonende kinderen;
- c. Inwonende personen (niet behorende tot het eigen gezin) worden niet als leden van het gezin beschouwd waarbij zij inwonen, doch als alleenstaande zelfstandigen;
- d. Pleegkinderen behoren tot het gezin waarin ze zijn opgenomen, zolang zij volgens de wet als pleegkind worden beschouwd;
- e. Ongehuwde kinderen tot 30 jaar, die wegens studie of werkzaamheden elders niet in het gezin kunnen wonen, maken deel uit van het gezin. Zodra zij echter de 30-jarige leeftijd hebben bereikt of door het wegvallen van de ouders of één van hen deze kinderen alleen komen te staan kunnen zij zich binnen één jaar als zelfstandig lid aanmelden. Bij overschrijding van deze termijn vervalt het recht op automatisch lidmaatschap.
- f. Inwonende kinderen vanaf 30 jaar moeten zich binnen één jaar als zelfstandig lid aanmelden. Bij overschrijding van deze termijn vervalt het recht op automatisch lidmaatschap.

g. Personen die in een inrichting, verpleeghuis of zorgcentrum verblijven, blijven deel uit maken van het gezin waartoe zij voorheen behoorden, ook nadat beide ouders zijn overleden.

3.4 Indien een bij de ouders wonend kind door de ontbinding van het huwelijk van de ouders alleen komt te staan dan wel een zelfstandig gezin uitmaakt door zelfstandig te gaan wonen, moet hij of zij zich één jaar hierna als zelfstandig lid aanmelden. Bij overschrijding van deze termijn vervalt het recht op automatisch lidmaatschap.

Dit geldt uiteraard ook voor kinderen vallend onder 3.3 b.

3.5 Indien bij het wegvallen van de ouders of één van hen de overige gezinsleden het gezinsverband voortzetten door gezamenlijk te blijven wonen, worden zij geacht een gezin te vormen. Indien het gezinsverband wordt ontbonden door spreiding van de gezinsleden is het bepaalde in de leden 1-2 en 3 van dit artikel van toepassing.

3.6 Ingeval van echtscheiding behouden de nog niet zelfstandige kinderen van de gescheiden ouders hun gezinslidmaatschap, mits één der ouders lid is van de vereniging.

3.7 In geval van echtscheiding of verbreken van het samenlevingscontract dient aan het bestuur te worden doorgegeven wie van het gezin het lidmaatschap behoudt. Daarnaast kan de andere persoon desgewenst zich binnen één jaar aanmelden zonder verschuldigd

inschrijfgeld. Na het verstrijken van deze termijn vervalt het recht op automatisch lidmaatschap.

3.8 Ingeval een ongehuwd gezinslid huwt of gaat samenwonen, dient hij of zij zich binnen één jaar na de huwelijksdatum of samenwoning datum als zelfstandig lid aan te melden. Bij overschrijding van deze termijn is een door de algemene vergadering vast te stellen inleggeld verschuldigd.

3.9 Iemand die in het dorp Nieuwendijk N.Br. komt wonen, kan zich binnen één jaar aanmelden als lid van de vereniging. Bij overschrijding van deze termijn is een door de algemene vergadering vast te stellen inleggeld verschuldigd.

Graven en Grafmonumenten

Artikel 4.

Indien een stoffelijk overschot wordt aangeboden moeten er, tussen de melding van overlijden en de teraardebestelling, minimaal drie werkdagen verstreken zijn.

4.1 Indien de leden als bedoeld in de artikelen 3.3 van dit reglement, die de aldaar vermelde termijn van één jaar hebben laten verstrijken, bij het begin van hun lidmaatschap onmiddellijk een stoffelijk overschot ter begraven aanbieden, wordt het tarief berekend als zijnde geen lid van de vereniging.

4.2 Indien een niet-lid van de vereniging (persoon of instantie) een stoffelijk overschot ter begraven aanbiedt is door deze een extra bedrag verschuldigd waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering, met dien verstande dat begraven alleen mogelijk is indien de overledene inwoner was van Nieuwendijk N.Br.

4.3 Indien een niet-lid van de vereniging (persoon of instantie) een stoffelijk overschot of een urn ter begraven aanbiedt, zal hiervoor een afzonderlijke regeling worden getroffen, indien de overledene niet een inwoner was van Nieuwendijk N.Br. De regeling behoeft de goedkeuring van het bestuur. Dit kan alleen bij aankoop van een eigen graf.

4.4 Tegen door de algemene vergadering vastgestelde tarieven kunnen de leden van de vereniging:

- a. Een eigen graf aankopen;
- b. Een familiegraf aankopen; onder familiegraf wordt verstaan een graf voor meer dan twee personen;
- c. Een grafkelder laten aanleggen;
- d. Een familiekerk laten aanleggen;
- e. Een ruimte reserveren in de urnenmuur.

4.5 Voor het begraven van een overledene is een grafrecht verschuldigd, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

4.6 Alle op de begraafplaats van de vereniging te verrichten werkzaamheden geschieden slechts met goedkeuring van het bestuur op de door het bestuur aan te geven wijze tegen vergoedingen.

4.7 Grafmonumenten kunnen slechts met goedkeuring van het bestuur op de door het bestuur aan te geven wijze op een algemeen graf of een eigen graf worden aangebracht.

4.8 Op een eigen graf is men verplicht een grafmonument te plaatsen.

4.9 Bij de aankoop van een eigen graf, het aankopen van een grafkelder, het aanbrengen van een grafmonument is men verplicht een bedrag te storten in het onderhoudsfonds, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

Slotbepaling

Artikel 5.

5.1 Alle ingevolge dit huishoudelijk reglement door de algemene vergadering vast te stellen bedragen (zoals grafrechten, aula, mortuarium en onderhoudsfonds e.d.) zullen kenbaar gemaakt worden op een tarieflijst. Deze tarieflijst is terug te vinden via onze website www.begraafplaatsnieuwendijk.nl;

5.2 In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement of de statuten niet voorzien beslist het bestuur, van welke beslissing hoger beroep mogelijk is op de algemene vergadering.

5.3 Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld ter algemene ledenvergadering van 22 mei 2023 en dient ter vervanging van het oude reglement.